

Codice Etico Sociale di ART SPA

Rev. 07

Sommario

Codice Etico Sociale di ART SPA	1
1.Principi etici generali, missione imprenditoriale.....	4
1.1 Impegni di ART SPA.....	4
1.2 Impegni dei collaboratori di ART SPA	4
2.Standard etici di comportamento	5
2.1 Legalità	5
2.2 Equità ed Eguaglianza	5
2.3 Onestà	8
2.4 Riservatezza	9
2.5 Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro	9
2.6 Tracciabilità delle operazioni	11
2.7 Sviluppo Sostenibile e Fattori Esg	11
3.Etica nella gestione degli affari	12
3.1 Trasparenza della contabilità.....	12
3.2 Relazioni con i clienti.....	14
3.3 Relazioni con i fornitori.....	14
3.4 Tutela del Contesto e degli stakeholders.....	16
3.5 Rapporti con i Pubblici Funzionari	19
3.6 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi	20
4.Osservanza del Codice etico e delle Procedure Aziendali (EMS)	20
4.1 Obbligatorietà e segnalazioni/reclami di violazioni (Whistleblowing)	20

CODICE ETICO SOCIALE DI ART SPA

Il Codice Etico è la "Carta Costituzionale" della società, una carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all'organizzazione.

Il Codice Etico è un mezzo efficace per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle proprie responsabilità etiche e sociali verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività della società (clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche, associazioni e chiunque altro sia interessato dall'attività della società). I principi etici fondamentali di ART SPA sono definiti nel presente Codice Etico affinché costituiscano lo standard di comportamento di tutti i collaboratori nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Il Codice Etico comunque non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere.

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il decreto legislativo n. 231/2001 recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n.300".

Il Decreto ha introdotto nell'ordinamento italiano il principio della responsabilità degli enti per reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell'art.5 del Decreto stesso, quali amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti della Società, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza, a meno che, tra le altre condizioni, la Società non abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo modello di organizzazione, gestione e controllo.

In tale contesto, ART Spa ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231 (da qui in avanti "Modello") del 2001 ed il presente Codice Etico ne costituisce parte integrante e sostanziale.

È responsabilità di tutti i dipendenti e collaboratori osservarne i principi e, promuoverne la divulgazione ed essere esempio di concreta applicazione. Essi sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della ART SPA nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

1. Principi etici generali, missione imprenditoriale

Il modello di sviluppo che ART SPA si propone è quello di un'impresa che si ponga nel mercato come portatrice di valori moralmente elevati: la piena osservanza delle leggi, il rispetto per i lavoratori che l'animano, l'integrità, una leale concorrenza, il rispetto della dignità delle persone.

ART SPA si fonda, dunque, sui valori dell'uguaglianza, dell'equità e della solidarietà e si vincola al rispetto del presente Codice di comportamento in tutti i suoi atti, interni o rivolti al mondo esterno. In questo contesto, il presente Codice, costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che contribuiscono alla ART SPA e, in primo luogo chi è chiamato a gestirla, devono uniformare la loro condotta.

1.1 Impegni di ART SPA

ART SPA si impegna:

- a rendere disponibile il presente Codice e ad assicurarne la divulgazione
- ad assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico;
- A includere nei contratti stipulati con i propri fornitori, l'adozione di questo codice per poter instaurare rapporti commerciali tra le parti;
- A includere nei contratti stipulati con i propri fornitori, l'adozione di questo codice lungo l'intera catena di fornitura
- Verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del codice;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione e l'investigazione ed il trattamento di eventuali violazioni;
- ad assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge;
- ad adottare un sistema adeguato di sanzioni per colpire eventuali violazioni.

1.2 Impegni dei collaboratori di ART SPA

Ferme restando le previsioni di legge e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, ai dipendenti sono richiesti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione e rispetto reciproco. Ogni dipendente deve orientare il proprio operato a professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà, contribuendo con colleghi, superiori e collaboratori al perseguimento degli obiettivi comuni.

Ogni dipendente deve improntare la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori. Ogni dipendente deve assumere, nei rapporti con i colleghi, comportamenti improntati ai principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione.

Il codice etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro, tutti i collaboratori sono chiamati a comportarsi e ad agire nell'osservanza di detto Codice, a segnalare le eventuali violazioni non appena ne vengano a conoscenza.

Per collaboratori si intendono: gli amministratori, i dipendenti, e coloro i quali, in virtù di specifici mandati o procure, rappresentano l'azienda verso i terzi.

2. Standard etici di comportamento

2.1 Legalità

Tutti i collaboratori di ART SPA sono tenuti a comportarsi nel rispetto delle leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano e del presente Codice.

2.2 Equità ed Eguaglianza

ART SPA rispetta i diritti fondamentali delle persone, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. ART SPA si obbliga a non fare discriminazioni di razza, religione, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, sesso, orientamento sessuale, handicap fisici. ART SPA si opera per garantire, nell'ambito delle proprie attività, la "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" e La Carta dei diritti fondamentali dell'unione europea, in particolare:

- (art. 21) vieta qualsiasi forma di discriminazione fondata, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, la disabilità, l'età o le tendenze sessuali.

La Società promuove attivamente un ambiente di lavoro inclusivo, in cui le diversità siano riconosciute e valorizzate come fattore di crescita e innovazione.

Lavoro infantile e minorile

La società si impegna a svolgere le proprie attività nel pieno rispetto dei principi fondamentali in relazione ai diritti dell'infanzia e all'età minima per il lavoro, riconosciuti dalle convenzioni e dai regolamenti operanti a livello nazionale ed internazionale; ed in particolare a:

- non ricorrere né dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile, in linea a quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia;
- rispettare i contratti collettivi del lavoro e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di diritto del lavoro;
- rispettare la normativa nazionale a tutela delle esigenze connesse agli studenti

lavoratori.

Diritti delle Donne

L'art. 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'unione europea afferma il diritto alla parità di trattamento fra uomini e donne in tutti i campi, compreso in materia di occupazione, di lavoro e di retribuzione.

Ispirandosi ad essa, ART Spa si impegna ad adottare tutte le misure appropriate, compresa la legislazione, per assicurare il pieno sviluppo e il progresso delle donne, allo scopo di garantire loro l'esercizio e il godimento dei diritti umani e delle libertà fondamentali su base di uguaglianza con gli uomini.

Schiavitù moderna e traffico di esseri umani

La Società ha adottato una politica di tolleranza zero nei confronti del moderno schiavismo e del traffico di esseri umani. L'impegno di ART SPA è finalizzato a monitorare, sviluppare e migliorare le nostre attività per combattere lo schiavismo e il traffico di esseri umani.

L'obiettivo è garantire che non esista alcuna traccia di schiavismo moderno o di traffico di esseri umani, né di altre violazioni dei diritti umani, nelle nostre operazioni aziendali e in nessuna parte della nostra catena di approvvigionamento.

ART SPA si opera per garantire, nell'ambito delle proprie attività, la "Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo" e La Carta dei diritti fondamentali dell'unione europea, in particolare:

- (art. 15) il diritto di ogni individuo a lavorare ed esercitare una professione liberalmente scelta o accettata.

Tutela della persona e valorizzazione dei collaboratori

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia, l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni della società, costituiscono principi fondamentali per gli amministratori della ART SPA che predisporranno programmi di sviluppo professionale e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche e a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione. Lo sviluppo professionale e la gestione dei collaboratori sono basati sul principio di pari opportunità.

I criteri essenziali per l'assunzione del personale e gli avanzamenti di carriera e retributivi sono costituiti, oltre che in accordo ai principi del reclutamento etico (cioè rispetto della legalità, in linea con gli standard internazionali del lavoro e in modo equo e trasparente nel rispetto dei diritti umani, in modo equo e trasparente che rispetti i diritti umani), da valutazioni obiettive, dal riconoscimento dei risultati raggiunti, dalle competenze espresse dalle persone, da un metodo trasparente di valutazione e comunicazione.

Esempi di comportamenti non ammessi:

- fuorviare o frodare potenziali lavoratori sulla natura del lavoro,
- chiedere ai lavoratori di pagare commissioni di assunzione e/o confiscare, distruggere, nascondere e/o negare l'accesso ai passaporti dei lavoratori e ad altri documenti di identità rilasciati dal governo.

I lavoratori devono ricevere una notifica scritta all'inizio della loro assunzione in una lingua da loro ben compresa, che enuncia in modo veritiero e chiaro i loro diritti e responsabilità.

Molestie e violenza sul lavoro

La Società adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di ogni forma di molestia, violenza, vessazione o comportamento intimidatorio, sia fisico, psicologico, verbale o sessuale, sul luogo di lavoro o in contesti ad esso collegati.

Non verrà quindi tollerato nessun comportamento che leda la dignità e l'integrità delle persone.

ART SPA si impegna a garantire un ambiente di lavoro rispettoso della dignità e dell'integrità di ogni persona, prevenendo e contrastando tali condotte mediante:

- strumenti di prevenzione e contrasto, tra le quali:
 - misure di sensibilizzazione e formazione,
 - procedure interne di segnalazione sicure e riservate;
- protezione di chi segnala da qualsiasi forma di ritorsione;
- l'adozione di contromisure disciplinari proporzionate alla gravità delle violazioni nei confronti di chiunque si renda responsabile di tali condotte.

Uso del linguaggio neutro e appropriato

Tutti i collaboratori di ART SPA sono tenuti a utilizzare un linguaggio neutro, rispettoso e inclusivo in ogni comunicazione, sia interna sia esterna. È vietato l'uso di termini, espressioni o modi di dire discriminatori, offensivi o che possano ledere la dignità di persone o gruppi, in base a genere, etnia, età, orientamento sessuale, disabilità, religione o altre caratteristiche personali.

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La Società si impegna a garantire libertà di associazione a tutti i propri lavoratori, informando i lavoratori sui loro diritti di libera associazione e di contrattazione collettiva.

Secondo quanto previsto dal CCNL, viene garantita la libertà di associazione dei lavoratori e non si attua alcuna discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione nei confronti dei rappresentanti sindacali e comunque nei confronti di ogni rappresentante dei lavoratori (come previsto dalle normative vigenti - SA 8000 – D. Lgs 231).

Inoltre, non interferisce in alcun modo sulle attività delle associazioni sindacali e dei lavoratori in genere, né sulla loro formazione, né sul loro funzionamento.

Diritti delle minoranze e delle popolazioni indigene

La Società riconosce e rispetta i diritti delle comunità locali delle aree in cui opera e su cui esercita influenza diretta. ART Spa si impegna nel contribuire al garantire condizioni di vita dignitose, all'istruzione, all'occupazione, alle attività sociali e al diritto al consenso libero, preventivo e informato (FPIC) agli sviluppi che riguardano tali comunità e le terre su cui vivono, con particolare considerazione per la presenza di gruppi vulnerabili.

Genitorialità e Work-Life Balance

ART SPA riconosce la genitorialità come valore fondamentale e si impegna a garantire che nessun dipendente o collaboratore sia discriminato in ragione della maternità, paternità o di responsabilità di cura familiare. A tal fine, la Società si obbliga a promuovere modalità organizzative che agevolino la conciliazione tra vita professionale e vita privata, finalizzati al benessere delle persone e al miglioramento del clima aziendale.

Retribuzione e benefit

ART SPA riconoscendo il valore della contrattazione collettiva, garantisce ai propri dipendenti e collaboratori una retribuzione conforme a quanto previsto nel CCNL vigente e applicato in azienda.

I lavoratori sono assunti secondo quanto previsto da CCNL e le retribuzioni sono erogate secondo contratto e nella modalità richiesta dal lavoratore. Vengono loro riconosciuti tutti i benefit previsti dalla legge, (la previdenza sociale, il congedo parentale, le ferie annuali e le festività, etc).

Trasparenza

ART SPA deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza l'immagine dell'impresa in tutti i suoi rapporti e ne facilitino la comprensione. A tal fine è assicurata l'informazione più completa e trasparente possibile riguardo alle linee guida dell'attività sociale.

2.3 Onestà

ART SPA deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori abbiano la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non perseguano l'utile personale o aziendale a discapito del rispetto delle leggi vigenti e delle norme qui esposte. In particolare, deve evitare che vengano attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori. La ART SPA deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori non operino in situazioni in cui siano titolari, per conto proprio o di terzi, di interessi in conflitto con quelli delle proprie controparti contrattuali.

Concorrenza leale

ART SPA si impegna a tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante. La società impegna tutti al rispetto della normativa vigente in tutti i luoghi in cui l'azienda opera.

Tutela e salvaguardia delle risorse e gestione dei rifiuti

ART SPA riserva il massimo dell'attenzione ai temi ambientali, ponendosi l'obiettivo di migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, prevenire i rischi per la comunità e per l'ambiente nel rispetto della normativa vigente in materia.

I destinatari del presente Codice devono operare al fine di:

- Evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi o rifiuti speciali;
- Trattare i rifiuti in conformità alle specifiche prescrizioni, nelle diverse fasi delle attività.
- Ottimizzare i sistemi di raccolta differenziata;
- Ridurre la produzione di rifiuti.

È fatto obbligo a tutti i destinatari del presente codice di porre la massima attenzione al rispetto puntuale delle norme in materia ambientale. Ogni situazione che possa condurre a violazioni di tali norme dovrà essere segnalata.

2.4 Riservatezza

ART SPA deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori tutelino la riservatezza dei dati personali contenuti tanto nelle banche dati che negli archivi personali e deve adoperarsi affinché siano osservati tutti gli adempimenti previsti dalle attuali normative in materia di privacy. Il trattamento al quale saranno sottoposti i dati raccolti con la modulistica specifica aziendale, sarà diretto esclusivamente all'espletamento da parte della ART SPA delle finalità attinenti all'esercizio specifico dell'attività svolta. È considerata positivamente l'adozione di sistemi (certificati e non) di gestione delle informazioni (es: ISO 27001 – TISAX ..ETC..).

Trattamento informazioni aziendali riservate

È considerata "informazione riservata" la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un evento, anche se futuro e incerto, attinente alla sfera di attività di ART SPA e delle società collegate e con cui ART SPA intrattenga rapporti di collaborazione, che non sia di dominio pubblico e che, se resa pubblica, potrebbe recare pregiudizio a ART SPA e alle aziende ad essa collegate.

Sono altresì considerati "riservati" i dati contabili previsionali e quelli consuntivi, anche consolidati, della società fino a che non siano oggetto di diffusione al pubblico.

I dipendenti che, per ragioni d'ufficio, vengano a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi, se non per ragioni d'ufficio o professionali. Nelle comunicazioni a terzi deve essere dichiarato il carattere riservato delle informazioni trasmesse e l'obbligo alla riservatezza anche da parte del terzo.

2.5 Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro

ART SPA deve assicurarsi che i suoi rappresentanti e collaboratori adottino tutte le misure di sicurezza richieste e si adoperi a promuovere condizioni ed ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone e favoriscano propositività, partecipazione attiva e capacità di lavorare in team.

Nel caso in cui il governo vigente non sia in grado (a causa di risorse o altri vincoli) di fornire un'adeguata protezione per i lavoratori e si ravveda quindi la necessità di tutelare i propri collaboratori e/o la/le proprietà da situazioni particolarmente critiche, ART Spa e i suoi fornitori, dovranno valutare l'utilizzo di società di sicurezza pubblica e/o privata.

In tali circostanze, le aziende devono garantire che le procedure operative e i termini di assunzione chiari e rigorosi siano stabiliti dagli appaltatori di sicurezza privati prima di condurre qualsiasi operazione di sicurezza per minimizzare i rischi correlati a tale attivazione, tra cui il fatto che le forze di sicurezza private violino le procedure operative o le regole di ingaggio dell'azienda.

Qualora un appaltatore privato di sicurezza violi le sue procedure operative o le sue regole di ingaggio, l'impresa appaltatrice dovrà disporre di procedure chiare per registrare e documentare eventuali incidenti, inclusa la definizione di un meccanismo di reclamo per le comunità locali o altre parti interessate per presentare reclami in merito alle azioni delle forze di sicurezza private a contratto. Questo meccanismo di reclamo dovrebbe essere chiaro, trasparente e accessibile e affrontare in modo appropriato le sensibilità culturali o religiose.

Nel caso in cui si scopra che un appaltatore di sicurezza privato ha agito al di fuori della procedura operativa o delle regole di ingaggio, l'azienda dovrebbe prendere in considerazione la risoluzione del fornitore e l'assunzione di un nuovo fornitore o di altri rimedi, a seconda dei casi.

Definizione degli ambienti di lavoro, aree a maggiore rischio e procedure di accesso.

I luoghi di lavoro devono essere progettati anche nel rispetto dei principi ergonomici, di comfort, di benessere e inclusione, considerando le esigenze di tutte le persone – e, in generale, tutti i potenziali stakeholders che possono accedere nelle proprietà dell'Organizzazione –, incluse quelle con disabilità o necessità particolari.

Come i luoghi di lavoro, anche la progettazione delle relative indicazioni devono considerare le esigenze di persone con disabilità e utilizzare linguaggi chiari e inclusivi.

I luoghi di lavoro e gli strumenti devono essere sottoposti a regolare ispezione e manutenzione affinché vengano eliminati, quanto più rapidamente possibile, i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori; devono essere assicurate adeguate condizioni igieniche e spazi fisicamente sicuri, accessibili e rispettosi delle diversità. Eventuali aree a rischio specifico dovranno essere opportunamente segnalate e, se del caso, rese accessibili a soli soggetti adeguatamente formati e protetti. Le attività di gestione dei luoghi di lavoro sono garantite attraverso specifiche procedure ed istruzioni.

In ambito formativo l'aspetto ergonomico della postazione di lavoro per gli impiegati addetti a VDT, che costituisce la parte principale del personale dipendente, viene approfondito con apposito opuscolo informativo in cui sono riportate le caratteristiche della postazione di lavoro e dei comportamenti del lavoratore in ordine al rispetto delle norme riportate.

2.6 Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e operazioni di ART SPA devono essere registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti, congrue. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter verificare i processi decisionali e autorizzativi.

2.7 Sviluppo Sostenibile e Fattori Esg

Nell'esercizio della propria attività, ART SPA si ispira, tra l'altro, a un modello di attività economica di successo c.d. sostenibile secondo i criteri noti sotto l'acronimo "ESG": sostenibilità ambientale (fattore *Environmental*), sociale (fattore *Social*) e di governo delle strategie e dei rischi (fattore *Governance*).

Il fattore *Environment* concerne l'impegno di un'impresa relativamente, tra le altre, all'utilizzo delle risorse naturali, al rispetto della biodiversità, alla gestione dei rifiuti e al contenimento delle emissioni dei cosiddetti GES (Gas effetto serra).

Il fattore *Social* riguarda la gestione del capitale umano, dal rispetto della diversità e delle pari opportunità, dal benessere e dalle relazioni con comunità e fornitori, sino alla attenzione alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il fattore *Governance* concerne l'impegno della società al governo dell'azienda anche in ottica di soddisfacimento dei due fattori precedenti. Una buona governance implica, quindi, trasparenza, etica e integrità nelle decisioni aziendali nonché integrazione delle politiche di sostenibilità in tutte le operazioni aziendali.

I punti di contatto tra lo sviluppo sostenibile dell'impresa e l'implementazione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 sono, quindi, molteplici, sia sotto il profilo del sistema di controllo interno, sia per ciò che attiene le attività ritenute sensibili.

Le convergenze relative al sistema di controllo interno riguardano l'assunto secondo cui le aziende che puntano al successo sostenibile non possono prescindere da una corretta individuazione dei rischi e dalla relativa implementazione di un controllo interno volto alla loro gestione. Questo medesimo approccio caratterizza anche le attività di implementazione del Modello, che consistono nell'identificazione prima e nella gestione dopo dei rischi a cui la società risulta esposta, prevedendo idonee misure di prevenzione dei medesimi.

Per quanto concerne le attività sensibili mappate nel contesto aziendale di riferimento, risulta evidente come a ciascun fattore ESG possano ricollegarsi diversi illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Ad esempio, per ciò che concerne il fattore *Environment*, è facilmente individuabile la connessione con una specifica norma contenuta nel Decreto che riguarda le fattispecie inerenti gli illeciti di natura ambientale. Analogamente, con riferimento alla matrice *Social*, si richiamano i reati contro la personalità individuale, tra cui specificatamente quelli di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro; le condotte integranti il razzismo e la xenofobia; i reati in materia di salute e sicurezza sul lavoro; i reati informatici connessi al trattamento illecito dei dati. Così come con

riferimento alla matrice *Governance*, si richiamano i reati societari; i reati associativi e transnazionali e le condotte connesse al codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.

L'interconnessione tra il Modello e i fattori ESG, inoltre, si evince dalla lettura degli obiettivi previsti nell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, sottoscritta da 193 Paesi delle Nazioni Unite, tra cui l'Italia. A titolo esemplificativo, si cita: la lotta contro il cambiamento climatico, il consumo e produzione responsabili, la parità di genere, la riduzione delle disuguaglianze, il lavoro dignitoso – crescita economica e imprese, innovazione e infrastrutture.

Dalla lettura di questi obiettivi risulta evidente la loro stretta correlazione con i medesimi perseguibili dalle società attraverso l'implementazione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo. In altre parole, il Modello svolge un ruolo fondamentale nella piena realizzazione dei fattori ESG poiché, prevedendo regole di comportamento rivolte alla totalità degli attori aziendali, consente di coinvolgerli, in modo trasversale, nelle strategie di sostenibilità.

ART SPA gestisce un percorso di integrazione dei relativi processi aziendali che governano la gestione dei rischi d'impresa e le tematiche di sostenibilità. Questo coinvolgimento, fortemente promosso dal Consiglio di Amministrazione, viene garantito mediante la formazione continua, la comunicazione aperta e il coinvolgimento attivo di tutti i livelli dell'organizzazione.

Solo così si crea una cultura aziendale in cui la sostenibilità è integrata nelle decisioni strategiche e nel *day by day* dell'operatività.

In questo contesto, è infine fondamentale il ruolo dell'Organismo di Vigilanza, il quale verifica periodicamente l'adozione di standard operativi al fine di gestire, ridurre o eliminare i rischi.

3. Etica nella gestione degli affari

Il management ART SPA gestisce i propri affari secondo le regole del business etico, in conformità alle leggi applicabili ed applicando i principi etici qui descritti, e richiede ai propri collaboratori, supply chain e partners di conformarsi a tale codice in qualunque circostanza.

3.1 Trasparenza della contabilità

ART SPA è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre un sistema amministrativo- contabile affidabile che permetta:

- Produrre una documentazione contabile (patrimoniale ed economica) basata su informazioni precise, esaurienti e verificabili.
- Identificare, prevenire e gestire eventuali rischi di natura finanziaria e operativa ai

danni di ART SPA

- Effettuare controlli per salvaguardare il valore delle attività.

Prevenzione del riciclaggio, della ricettazione di beni e utilità di provenienza illecita, nonché dell'autoriciclaggio

La corruzione può assumere molte forme che variano in intensità ed è definita come l'abuso del potere affidato per un guadagno privato. Ciò può tradursi in un guadagno finanziario ma anche in vantaggi non finanziari.

ART Spa adotta i più elevati standard etici e si impegna al pieno rispetto di tutti i principi e leggi anti-corruzione e anti-concussione vigenti dove essa opera.

È sia illegale che contrario ai principi adottati da ART Spa, pagare o ricevere tangenti o partecipare a qualsiasi piano di corruzione e può comportare gravi sanzioni penali e civili a chi compie tali violazioni e ART Spa.

In accordo alle leggi anti-corruzione, ART Spa non consente di offrire, dare, ricevere, promettere, autorizzare o pagare qualsiasi valore (direttamente o indirettamente) a scopo corruttivo, per influenzare qualcuno o assicurarsi un vantaggio indebito (sia Pubblici Ufficiali che Privati).

ART Spa è consapevole della centralità del ruolo delle imprese nella lotta al riciclaggio, alla ricettazione e all'autoriciclaggio.

ART Spa si impegna pertanto a mettere in atto misure antiriciclaggio e quindi, tra gli altri adempimenti, è fatto esplicito divieto di:

- acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza illecita;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da un delitto ovvero compiere in relazione ad essi, altre operazioni in modo da ostacolarne l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Responsabilità finanziarie/economiche - Correttezza e trasparenza delle informazioni contabili societarie

ART Spa è consapevole dell'importanza di una corretta informazione sulle proprie attività per gli investitori e per la comunità in generale. Di conseguenza, entro limiti compatibili con i requisiti di riservatezza insiti nella conduzione di un'impresa, ART Spa persegue la trasparenza della propria responsabilità finanziaria e relative relazioni con gli stakeholder. Tale trasparenza è richiesta anche ai propri fornitori.

La responsabilità finanziaria si riferisce alla responsabilità di un'azienda di registrare, conservare e rendicontare accuratamente la documentazione aziendale inclusi, ma non limitati a, conti finanziari, rapporti sulla qualità, registrazioni di orari, note spese e comunicazioni a clienti o autorità di regolamentazione, quando appropriato.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni costituiscono un valore fondamentale per ART Spa e rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e, anche al fine di garantire ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e

finanziaria dell'impresa.

Le operazioni effettuate devono essere documentate in modo tale da verificarne tutti i passaggi, dalla ragione dell'operazione, a chi l'ha effettuata fino alla relativa autorizzazione anche tramite una registrazione adeguata dei processi di decisione, di autorizzazione e di svolgimento, assicurando la presenza di un adeguato supporto documentale che consenta di procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Tutto il personale ha l'obbligo di garantire il massimo livello di trasparenza e tracciabilità delle operazioni contabili, segnalando in modo tempestivo eventuali incongruenze o errori. I bilanci sono soggetti ad annuali verifiche da parte dell'azienda di consulenza esterna incaricata.

I rapporti con i soggetti che svolgono le attività di revisione e controllo contabile sono basati sui principi di integrità, tempestività, correttezza e trasparenza.

Per questo si prevede che i libri e le registrazioni siano mantenuti in conformità con la legge applicabile e con i principi contabili generalmente accettati, anche nei Paesi esteri in cui ART Spa opera.

ART Spa si impegna, inoltre, a rispettare la vigente normativa in materia doganale, ciò anche al fine di garantire l'esatta determinazione dei diritti di confine dovuti per le operazioni di importazione o esportazione e il corretto adempimento delle obbligazioni che ne derivano.

La Società assicura onestà, integrità ed equità in ogni ambito della propria attività e si aspetta lo stesso comportamento nelle relazioni con tutti i soggetti con cui instaura rapporti d'affari.

ART Spa vieta comportamenti atti ad impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle Società di revisione.

3.2 Relazioni con i clienti

ART SPA aspira a soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive, nel rispetto delle norme a tutela della concorrenza e del mercato, al fine di sviluppare e mantenere con essi relazioni durature e favorevoli.

Tutti i collaboratori di ART SPA si impegnano, nella relazione con i clienti ad applicare le procedure interne, a rispettare gli impegni e gli obblighi assunti nei loro confronti, fornire informazioni accurate e veritiere, operare nel rispetto di leggi e normative vigenti.

3.3 Relazioni con i fornitori

I collaboratori di ART SPA si impegnano ad osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori, a non discriminare, consentendo a tutti coloro i quali ne hanno i requisiti di competere per l'assegnazione dei contratti, ad operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti e ad applicare le condizioni previste a contratto.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere

basate su una valutazione obiettiva della qualità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi chiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di ART SPA nonché della sua integrità e solidità.

I collaboratori di ART SPA si impegnano inoltre a mantenere con i fornitori relazioni stabili, trasparenti, collaborative e orientate al miglioramento continuo, promuovendo lo scambio di buone pratiche e supportando i fornitori nella crescita verso standard etici, sociali e ambientali più elevati.

Al fine di promuovere condizioni di lavoro sane, diritti umani e responsabilità ambientale lungo tutta la filiera, ART SPA richiede ai propri fornitori l'adozione dei medesimi standard, comportamenti ed impegni su temi del presente codice, quali:

- Standard etici di comportamento (in termini di Legalità, Equità ed Eguaglianza, Onestà, Riservatezza, Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro, Tracciabilità delle operazioni)
- Etica nella gestione degli affari (in termini di Trasparenza della contabilità, Relazioni con i clienti, Relazioni con i propri fornitori)
- Tutela del Contesto e degli stakeholders (in termini di Tutela dei lavoratori, diritti umani, Concorrenza leale, Parti Contraffatte, Proprietà Intellettuale ed Industriale, Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche, Tutela dell'ambiente, Tutela delle risorse e salvaguardia del clima, Gestione rifiuti e riduzione delle emissioni di CO2)
- Rapporti con i Pubblici Funzionari
- Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

ART SPA richiede ai propri fornitori l'adozione e rispetto dei requisiti di sostenibilità, in accordo alla "RESPONSIBLE SOURCING POLICY" condivisa da ART ai propri fornitori.

Diritti alla terra, alle foreste e all'acqua e sgomberi forzati:

I Fornitori si impegnano a evitare lo sgombero forzato e la privazione di terreni, foreste e acque nell'acquisizione, sviluppo o altro utilizzo di terreni, foreste e acque.

Diritto di verificare e garantire la conformità

ART Spa si riserva il diritto di condurre controlli (audit) per garantire la conformità a tali requisiti e si riserva inoltre il diritto di adottare misure appropriate, inclusa l'interruzione di qualsiasi rapporto con un fornitore nel caso in cui il fornitore violi, non risolva o abbia l'abitudine di violare questa Politica. Art Spa si riserva inoltre il diritto di inviare questionari relativi ai Requisiti di Sostenibilità dei Fornitori e di stabilire un sistema di rating che possa avere un impatto sul processo di aggiudicazione.

3.4 Tutela del Contesto e degli stakeholders

Tutela dei lavoratori:

La Società ed i suoi fornitori sono tenuti a rispettare le norme e gli standard vigenti nei paesi in cui operano, inerenti la tutela dei lavoratori.

Tutti i Destinatari dei rapporti con ART Spa, dovranno essere informati dell'esistenza del Codice e delle relative prescrizioni, impegnandosi nella attuazione degli stessi.

Qualora le normative locali siano meno stringenti dei principi del presente documento, quest'ultimi si impegneranno ad adottare, entro un ragionevole lasso di tempo, le misure necessarie per l'adeguamento al rispetto di tali principi. È considerata positivamente l'adozione di sistemi certificati di gestione HSE ed ESG (es: ISO 45001, SA8000, ISO 14001, ecc.).

Per tutelare i lavoratori in merito ai rischi specifici, essi erogheranno apposita formazione e definiranno le fasi di monitoraggio necessarie da implementare.

Nel caso di Rischio Chimico / Biologico (ove presenti), essi forniranno indicazioni alle persone coinvolte su come maneggiare le sostanze chimiche e biologiche al fine di evitare danni alla salute, oltre al loro censimento (incluse le sostanze che causano malattie) per ridurre l'esposizione in accordo a leggi nazionali, requisiti industriali e standard internazionali.

È considerata positivamente l'adozione di programmi di formazione su temi HSE ed ESG, quali, ma non solo, tutela dei diritti umani e contrasto a lavoro minorile o forzato, Responsabilità sociale e inclusione (DEI) e prevenzione della discriminazione e delle molestie.

Nell'ambito della promozione della cultura di tutela dei minori se ne sostiene la diffusione anche nella propria catena di fornitura.

La società ed i suoi fornitori dovranno impegnarsi quindi a non ricorrere al lavoro minorile, non avvalersi di nessuna forma di lavoro forzato ed opporsi a qualunque forma di traffico di esseri umani. I fornitori che utilizzano metodi coercitivi di lavoro, o che ricorrono o sostengono tali pratiche, saranno esclusi dall'elenco fornitori.

ART SPA promuove e raccomanda la tutela della libertà di associazione dei lavoratori alle dipendenze dei fornitori. Tutti i fornitori dovranno quindi impegnarsi per garantire libertà di associazione e contrattazione dei lavoratori e la non discriminazione dei rappresentanti dei lavoratori.

Si richiede il rispetto dei contratti nazionali di lavoro in materia di retribuzione e indennità da corrispondere ai lavoratori, degli obblighi assicurativi e previdenziali. La retribuzione deve in ogni caso non essere inferiore a quella indicata dalle leggi locali vigenti e dai contratti di lavoro della categoria e comunque deve soddisfare i fabbisogni primari dei lavoratori.

La società ed i suoi fornitori devono rispettare le norme applicabili in materia di regolamentazione dell'orario di lavoro. Sono inoltre tenuti a concedere tutti i benefit

previsti dalla legge, ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la previdenza sociale, il congedo parentale, le ferie annuali e le festività.

Concorrenza leale

ART SPA non stipula accordi commerciali che distorcono, eliminano o scoraggiano la concorrenza, o che offrono vantaggi competitivi scorretti. Promuove una competizione leale e sostenibile tra i propri fornitori basata su procedure di affidamento chiare e trasparenti in applicazione dei principi Comunitari (trasparenza, non discriminazione, libera concorrenza). I fornitori sono tenuti a non assumere comportamenti in contrasto con i principi della concorrenza leale e a rispettare tutte le leggi anti-trust applicabili.

Parti Contraffatte

La Società ed i propri fornitori devono impegnarsi per sviluppare, implementare e mantenere metodi e processi adeguati ai propri prodotti/servizi per ridurre al minimo il rischio di introdurre parti e materiali contraffatti nei prodotti consegnabili e per intercettare la loro eventuale presenza nei propri prodotti venduti.

Qualora individuate, esse dovranno essere rese indisponibili (quarantena), successivamente deve essere data informazione al proprio cliente (fino ad OEM, se applicabile) e/o forze dell'ordine in base ai casi.

Proprietà Intellettuale ed Industriale

La società ed i propri fornitori devono impegnarsi per rispettare e garantire la proprietà intellettuale protette da brevetti, copyright e marchio registrato, sia essa propria che di terzi.

La tutela della proprietà intellettuale della Società è fondamentale per conservare il vantaggio competitivo dell'azienda.

Tutti coloro che operano per conto della società, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti alla salvaguardia e gestione della proprietà intellettuale industriale della società custodendo in modo adeguato e nel rispetto delle procedure interne, tutto ciò che costituisce know-how aziendale e/o sono oggetto di diritti di proprietà intellettuale o industriale.

Sono da considerare Proprietà Intellettuale, ma non solo: brevetti, segreti industriali, marchi, segni

distintivi, conoscenze tecniche e scientifiche, know-how e competenze acquisite nel corso delle attività aziendali, invenzioni, opere letterarie ed artistiche, disegni, simboli, nomi/nomenclature e immagini utilizzabili per commercio.

Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche:

La società ed i propri fornitori devono impegnarsi per rispettare tutte le leggi applicabili sul controllo dell'esportazione in materia di restrizioni sull'esportazioni, re-export, sw, servizi e tecnologia applicabili al commercio con determinati paesi, regioni, società o entità individuali.

Tutto il personale della Società è tenuto all'osservanza di tali leggi.

Tutela dell'ambiente:

La società ed i suoi fornitori devono impegnarsi per la riduzione al minimo del proprio impatto ambientale, relativo alle attività operative e all'intero ciclo di vita dei propri prodotti e servizi, attraverso un utilizzo efficiente delle risorse naturali (come il consumo di acqua) ed efficienza energetica, la preferenza a fonti di energia rinnovabili, un corretto smaltimento dei rifiuti, il contenimento delle emissioni di gas a effetto serra (GHG) e la mitigazione degli impatti sulla biodiversità e gli ecosistemi.

ART Spa è determinata nel voler contribuire al raggiungimento dell'obiettivo della riduzione delle emissioni di CO2 e degli altri obiettivi applicabili di sviluppo sostenibile, come stabilito dall'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, nella consapevolezza che le aziende abbiano un ruolo determinante nella lotta al cambiamento climatico.

La decarbonizzazione in questione si riferisce alla riduzione delle emissioni di gas serra dalla catena del valore di un'azienda, partendo dalla sensibilizzazione di tutti i collaboratori ART ad impegnarsi per ridurre le emissioni di anidride carbonica nell'area di competenza e di influenza, anche attraverso la riduzione delle emissioni assolute di carbonio del progetto, attraverso l'ottimizzazione per tutto il ciclo di vita del progetto.

La riduzione delle emissioni di CO2 deve avvenire anche attraverso la riduzione degli spostamenti, dei viaggi d'affari e dei trasporti aziendali, agevolando il car-sharing, e l'utilizzo di veicoli ibridi o elettrici.

È considerata positivamente l'adozione di sistemi certificati di gestione dell'ambiente (es: EMAS, ISO 14001..etc..) e dell'energia (es: ISO 51000).

La società ed i suoi Fornitori dovranno attenersi alle norme e ai requisiti vigenti in materia ambientale che comprendono tra gli altri: l'ottenimento e mantenimento delle autorizzazioni ambientali e approvazioni per lo svolgimento di attività regolamentate; la gestione e lo smaltimento di materiali pericolosi; rischio chimico in generale; le emissioni di agenti contaminanti che impattano sulla qualità di aria, l'acqua e il suolo; la protezione delle risorse naturali e della fauna; la proibizione o restrizione nell'uso di sostanze specifiche; il riciclo di materiali e il rispetto dei diritti ambientali.

L'impatto negativo sul clima e sull'ambiente dovrà essere minimizzato attraverso la modifica dei processi produttivi, di lavorazione e manutenzione, attraverso la sostituzione dei materiali, la conservazione, il riciclo e il riutilizzo dei materiali. L'uso di sostanze pericolose da parte dei Fornitori dovrà essere conforme ai requisiti imposti dalla legge. Dovranno essere proibite le sostanze oggetto di divieto a livello nazionale ed internazionale in quanto nocive per le persone o per l'ambiente e in più mettere in atto misure appropriate per la gestione, lo stoccaggio e il trasporto delle sostanze pericolose.

Tutela delle risorse e salvaguardia del clima:

La società ed i suoi Fornitori dovranno essere dotati di strumenti per la prevenzione e riduzione-mitigazione degli impatti che le proprie attività possono avere sul clima, siano esse dirette ed indirette (es: eventuali perdite e sversamenti accidentali nell'ambiente, decarbonisation..etc..). Inoltre, essi si impegnano a promuovere comportamenti e pratiche responsabili al fine di ridurre gli impatti diretti e indiretti connessi alle proprie attività di business, mediante la ricerca di soluzioni che consentano di ridurre, per quanto possibile,

l'inquinamento dell'aria, dell'acqua, lo spreco di risorse naturali (acqua, vegetali, ecc.), energetiche, inquinamento e indisponibilità del suolo ed inquinamento acustico (noise emission come attività di trasporto, industriali e normali quotidiane).

Per raggiungere questo scopo, essi dovranno,

- Energie rinnovabili: dove possibile, prediligere la produzione (o approvvigionamento) di energia proveniente da risorse naturali non esauribile, che includono energia eolica, solare e geotermica;
- Utilizzo delle risorse: dove possibile, implementare sistemi per la gestione sostenibile delle risorse al fine di ridurre il loro utilizzo;
- Tutela Biodiversità: con riferimento al mantenimento degli ecosistemi, per preservare flora e fauna e per evitare agli habitat naturali danni irreparabili, la Società ed i suoi fornitori si faranno promotori di una supply chain 'deforestation-free';
- Benessere degli animali: garantire che gli animali impattati dal proprio operato siano sani ed in un buono stato di benessere, a loro agio, ben nutrito, sicuro, in grado di esprimere comportamenti innati e se è libero da dolore, paura o angoscia non necessari.

Gestione rifiuti:

La Società ed i suoi Fornitori dovranno disporre di sistemi sostenibili per garantire che la manipolazione, la movimentazione, la conservazione, la gestione dei rifiuti, delle emissioni (atmosferiche, acque reflue, rifiuti solidi), oltre che ad avvenire in modo sicuro, avvenga prediligendo la riduzione, il riuso, il riciclaggio come metodologie per ridurre il loro impatto ambientale.

3.5 Rapporti con i Pubblici Funzionari

Per pubblici funzionari si intendono: organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici a livello internazionale, statale o locale.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere con i funzionari pubblici devono avvenire nel rispetto dei seguenti principi comportamentali:

- 1) Non è consentito promettere o versare denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, anche a seguito di illecite pressioni, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
- 2) Non è consentito offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.
- 3) Nel caso dell'effettuazione di una gara con la pubblica amministrazione, non è consentito cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici funzionari, e si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

- 4) Nel corso di una trattativa di affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione anche a titolo personale. Non è inoltre consentito sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

3.6 Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di partiti o movimenti politici.

Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interesse, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, ecc

Nei rapporti con tali categorie di persone è vietato promettere o versare somme, promettere o concedere, a titolo personale, beni in natura o altri benefici, anche a seguito di illecite pressioni, per promuovere l'interesse di ART SPA, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

È altresì vietato eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, consulenze, incarichi ecc abbiamo le stesse finalità sopra vietate.

Sono possibili forme di collaborazione strettamente istituzionale, volte a contribuire alla realizzazione di eventi, effettuazioni di studi, ricerche organizzazione di convegni e seminari ecc.

4. Osservanza del Codice etico e delle Procedure Aziendali (EMS)

4.1 Obbligatorietà e segnalazioni/reclami di violazioni (Whistleblowing)

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti a sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice.

Ad ogni dipendente/collaboratore/fornitore/stakeholders è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice e delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I suddetti hanno l'obbligo di:

- a) rispettare il Codice ed astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;

- b) rispettare le indicazioni definite nella documentazione relativa ad EMS (Enterprise Management System);
- c) rivolgersi in caso di dubbi ai propri diretti superiori o interfacce preposte per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- d) riferire tempestivamente ai propri diretti superiori o interfacce preposte eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice, salvo che le irregolarità rilevate coinvolgano lo stesso titolare dell'ufficio; in tal caso le notizie dovranno essere riferite a soggetti sovraordinati al "diretto superiore" coinvolto (Direzione del Personale);
- e) collaborare con la Società all'interno di indagini volte a verificare, ed eventualmente sanzionare, possibili violazioni.

Il dipendente non è autorizzato a condurre in prima persona indagini relative a presunte condotte illecite ed è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori.

Per "diretto superiore" s'intende il soggetto formalmente sopraordinato in via gerarchica, responsabile in quanto preposto o comunque legittimato alla vigilanza e/o al controllo sull'attività.

I Soggetti Destinatari delle disposizioni contenute nel presente Codice sono tenuti a riferire ai propri diretti superiori, qualsiasi comportamento che sia, anche solo potenzialmente, in contrasto con le disposizioni del presente Codice. Nessuno sarà soggetto a rappresaglie per avere comunicato un fondato sospetto di violazione di queste regole.

Se nello svolgimento dell'attività aziendale dovessero sorgere dubbi sulla conformità di un tipo di condotta rispetto al presente Codice, o ad altre policies etico- comportamentali comunque adottate dalla Società, i Soggetti Destinatari sono tenuti a mettersi in contatto con il proprio superiore. Tutti sono individualmente responsabili per l'applicazione di queste regole e a nessuno è richiesto di "applicarle da solo".

Tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico di Comportamento Professionale: l'apposito Organi di Vigilanza (ODV), nel garantire l'anonimato a chi ha effettuato la segnalazione, unitamente alla Direzione aziendale, valuterà di volta in volta l'opportunità di iniziare un procedimento istruttorio in considerazione delle circostanze concrete.

È assicurata la riservatezza del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Tutte le violazioni saranno sottoposte immediatamente a indagine e trattate con il massimo riserbo; in particolare, per quanto concerne i dipendenti, le indagini saranno effettuate secondo le disposizioni di legge e contrattazione collettiva in materia di procedimento disciplinare.

Il segnalante, o suo rappresentante, sarà consultato nella fase di soluzione e rimedio della segnalazione.

È fatto divieto alla persona che ha comunicato la violazione di condurre indagini preliminari in proprio. Le indagini su presunte violazioni possono comportare problematiche giuridiche complesse; agire di propria iniziativa può, quindi, compromettere la genuinità delle indagini e avere conseguenze negative nei confronti del dipendente e della Società.

Tutte le segnalazioni relative a possibili violazioni del presente Codice, ovvero al rifiuto di applicare il medesimo o altre policies adottate dalla Società di rilievo etico comportamentale devono essere comunicate ai propri diretti superiori.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi:

l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili;

la risoluzione del rapporto di lavoro;

l'applicazione di penali;

il risarcimento del danno.

È garantita apposita procedura di ricorso.

ART mette a disposizione degli stakeholders dell'Organizzazione (interni ed esterni) un'apposita procedura e piattaforma informatica per segnalare irregolarità, illeciti e comportamenti difforni dal presente Codice. Tale piattaforma è raggiungibile tramite specifico link messo a disposizione nel sito web dove viene assicurata e garantita la riservatezza (fatti salvi gli obblighi di legge).

Francesco Ortix,

Amministratore Delegato,

29/10/2025